

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол № «3» от 08.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 64/о от 11.04.2024г.
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____/ О.А. Трухова/

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол № «3» от 08.04.2024 г.
Председатель _____/Ю.Н. Бойков/

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей
08.04.2024 г.
Председатель _____/Ю.А. Мартышина/

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета обучающихся
08.04.2024 г.
Председатель _____/К.Н. Атласов/



ОЦ ЛИК"" г.о.
Отрадный",
СН=Ольга
АлександровнаТру
хова,
E=school10_otr@sam

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный**

Отрадный, 2024

I. Общие положения

1.1. Положение о Медиацентре ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ Программой воспитания и Программой развития Школы.

1.2. Медиацентр является структурным подразделением Школы (объединяет медийные ресурсы Школы – официальные страницы Школы в социальных сетях, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

1.3. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

1.6. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.7. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

II. Цель и задачи деятельности Медиацентра

Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Школы, информационное сопровождение деятельности Школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

Задачи:

✓ Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

✓ Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

✓ Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

✓ Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией,

компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и ИТтехнологиями;

- ✓ Освещение школьных новостей и проблем;
- ✓ Формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
- ✓ Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

III. Структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюсмейкера, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.6. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

- ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;
- ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

WEB-отдел:

- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.7. Медиацентр освещает жизнь школы:

- ✓ через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);

- ✓ через школьный сайт;
- ✓ через школьную газету.

IV. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

V. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.